ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СТОЯН МИХАЙЛОВСКИ"
гр. Пловдив, ул. "Константин Геров" № 45
ou_stmihaylovski@oustmihaylovski.com
ou-stmihaylovski.com
тел. 0877 807 230 - директор; 032/69-92-86 - канцелария

УТВЪРДИЛ
ТИНКА БАЛАБАНОВА
Директор ОУ„Стоян Михайловски“ – гр. Пловдив

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СТОЯН МИХАЙЛОВСКИ“ – ГРАД ПЛОВДИВ

/ приет на Общо събрание на 07.10 .2026 г. според ПДУ/

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на работещите с ученици специалисти и персонал в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение.

1. Утвърждава основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Укрепва авторитета на педагогическия персонал и обществото доверие към училището като институция.
3. Утвърждава волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност.
4. Насочва поведението и подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
5. Очертава моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

Нормативна основа:

- Конвенция на ООН за правата на детето
- Европейска харта за правата на човека
- Конституция на Република България
- Закон за закрила на детето
- Закон за предучилищното и училищното образование
- Конвенция за защита правата на човека и основните свободи

Раздел I: ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ. ЕТИЧНИ НОРМИ И ПРИНЦИПИ НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Чл. 1. Грижата за живота и здравето на детето е от първостепенна важност.
Чл. 2. Всички дейности в образователно-възпитателния процес следва да осигурят правилното морално и нравствено развитие на детската личност и приобщаването ѝ към обществените традиции и ценности.
Чл. 3. Педагогическият и непедагогическият персонал следва да изпълняват служебните си задължения компетентно и добросъвестно, съобразно законите на страната, принципите за честност, почтеност и справедливост, които са в основата на този кодекс.
Чл. 4. Създаване и поддържане на толерантни междуличностни взаимоотношения, основаващи се на взаимно уважение, съпричастност, взаимопомощ.

Чл. 5. Утвърждаване на равнопоставеност и взаимно зачитане на правата на всички участници в училищната общност и недопускане на дискриминативни и/или насилствени действия, водещи до накърняване достойнството на личността.
Чл. 6. Да се спазват обществените отношения, свързани със защитата на правата на физическите лица при обработване на личните им данни, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR) и Закона за защита на личните данни.
Чл. 7. Участниците в образователния процес – ученици, педагогически персонал, непедагогически персонал и родители нямат право да записват, да фотографират или подлагат на други подобни действия лица без тяхно знание и съгласие, освен в предвидените от закона случаи. Забранено е публикуването на записи, снимки и други подобни на лица без тяхно знание в социалните мрежи и електронна среда. Не се допускат действия, които нарушават личното пространство и достойнството на ученик, член на педагогическия или непедагогическия персонал.

Раздел II: ИНСТИТУЦИОНАЛНА НЕУТРАЛНОСТ, КИБЕРСИГУРНОСТ И ПОВЕДЕНИЕ В ДИГИТАЛНАТА СРЕДА

Чл. 8. (1) Педагогическият и непедагогическият персонал стриктно спазват принципа на институционална неутралност. Категорично се забранява воденето на субективни дискусии, изказването на неофициални мнения и разпространяването на слухове или спекулации относно възникнали инциденти с ученици или служители.
(2) При въпроси от страна на медии или външни лица педагогическият и непедагогическият персонал не дава самостоятелни изявления, а незабавно пренасочва запитванията към Директора на училището.
Чл. 9. (1) Членовете на педагогическия и непедагогическия персонал са длъжни да спазват правилата за безопасно поведение във виртуалната среда и киберсигурността, като не допускат и не подстрекават към език на омразата, провокации или споделяне на непотвърдена информация в интернет и социалните мрежи.
(2) Педагогическият персонал (в т.ч. педагогическият съветник и класните ръководители) провежда системна превантивна дейност с учениците, насочена към:

- Превенция на тормоза и насилието (включително кибертормоз);
- Развитие на социално-емоционалните компетентности на учениците;
- Обучения и беседи за безопасно използване на интернет, дигиталните среди и защитата на личните данни.

(3) Класните ръководители осъществяват регулярна комуникация с родителската общност (включително чрез електронния дневник и тематични срещи) с цел засилване на родителския контрол и внимание върху изявите, коментарите и поведението на учениците в социалните мрежи и дигиталното пространство.
Чл. 10. При възникване на кризисна ситуация или инцидент педагогическият персонал своевременно информира училищното ръководство, оказва съдействие на компетентните органи (МВР, РУО, ДСП/СП) и съдейства за осигуряване на психологическа подкрепа на засегнатите страни.

Раздел III: ОТНОШЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ КЪМ ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 11. Педагогическата практика да се основава на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.
Чл. 12. Да се разбира и уважава уникалността на всяко дете.
Чл. 13. Да се има предвид специфичната уязвимост на всяко дете.
Чл. 14. Да се създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.
Чл. 15. Да се подкрепя правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
Чл. 16. Да се работи винаги в най-добрия интерес на детето.
Чл. 17. Да се прилагат позитивни модели на работа за насърчаване на личностното израстване на детето и ученика, като се поощрява и подкрепя в неговите усилия и трудности в образователния процес.

Чл. 18. Да се работи активно за създаване и утвърждаване на взаимоотношения на толерантност и взаимопомощ между учениците и отговорно да се съблюдават Interactions между тях, като не се допускат прояви на насилие и тормоз.
Чл. 19. Да се осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.
Чл. 20. Да не се участва в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.
Чл. 21. Да не се участва в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
Чл. 22. В общуването си с учениците педагогическият и непедагогическият персонал да не използва обидни думи и грубо поведение, унижаващи детската личност.

Раздел IV: ОТНОШЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 23. Оказване на професионална помощ и изразяване по подходящ начин на препоръки и насоки, свързани с образованието, възпитанието и социалното развитие на детето и ученика.
Чл. 24. Зачитане на достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.
Чл. 25. Уважаване на ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата и на правото му да взема решения за своите деца.
Чл. 26. Информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до детето. Когато е възможно, родителите следва да се включват във вземането на такива решения.
Чл. 27. Зачитане на правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето.
Чл. 28. Да не се използват служебните отношения със семейството за лично облагодетелстване.
Чл. 29. Осигуряване на конфиденциалност на информацията и зачитане на правото на семейството на личен живот. Изключение са случаите на малтретиране и лоша грижа или риск от насилие.
Чл. 30. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране, лоша грижа и риск от насилие.
Чл. 31. В случаите на конфликт между членовете на семейството да се работи открито с членовете на семейството, без вземане на страна в конфликта.

Раздел V: ОТНОШЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ КЪМ КОЛЕГИТЕ

Чл. 32. Изграждане и поддържане на отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.
Чл. 33. Коректно изпълнение на служебните задължения, отнасящи се към екипната работа, без възпрепятстване изпълнението на задълженията на свои колеги.
Чл. 34. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и най-добрия интерес на детето.
Чл. 35. Работа за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията, и проява на нетърпимост към подобни действия.

Раздел VI: ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Поведение и външен вид:
Чл. 36. При изпълнение на служебните си задължения педагогическият и непедагогическият персонал трябва да не вреди на никого и следва да се отнася с

дължимото уважение към правата, задълженията и интересите на участниците в училищната общност.
Чл. 37. Членовете на персонала са длъжни да имат поведение, което не уронва престижа на училището.
Чл. 38. В ситуации на конфликт да се проявява поведенчески самоконтрол, гарантиращ спазване на добрия тон и професионалната етика.
Чл. 39. Облеклото и външният вид следва да съответстват на заеманата длъжност и на институционалния престиж на училището.
Чл. 39 (2): Задължително носене на училищна униформа за учениците от понеделник до четвъртък включително; определяне на петък като „цветен ден“.
Чл. 39 (3): Детайлизиране на училищната униформа:

- Задължителна тениска с лого на училището (без значение от варианта – тениска тип „лакоста“ с къс/дълъг ръкав или обикновена тениска с лого);
- Незадължителен суичър;
- Долна часть по избор (дънки, панталон, спортно долнище).

Чл. 39 (4): Задължителен отличителен елемент за учителите – шалче или вратовръзка.

Злоупотреба със служебно положение:
Чл. 40. Членовете на персонала не трябва да използват длъжността си за лично облагодетелстване чрез приемане и разпределяне на подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или в полза на трети лица, които могат да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения.
Чл. 41. Не се допуска използването на длъжността за прикриване или освобождаване от задължения или отговорност, включително за членове на семейството си или други лица.
Чл. 42. В работно време не се извършва странична дейност, несъвместима с изпълнението на служебните задължения.
Поставяне в положение на зависимост:
Чл. 43. Членовете на персонала не трябва да допускат да бъдат поставяни в положение на зависимост от когото и да било, нито да изпълняват задълженията си по начин, допускащ неправомерно влияние.
Училищно имущество и собственост:
Чл. 44. Имуществото на училището се опазва с грижа на добър стопанин и не се използва за лични цели. Информира се своевременно директорът при загубата или повредата му.
Чл. 45. Осигурява се ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници. Те не се предоставят на трети лица, освен ако е изрично предвидено.
Поверителност на служебна информация:
Чл. 46. Извършват се необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията. Документите в училището се използват единствено по повод изпълнение на служебните задължения при строго спазване на правилата за защита на данните.
Чл. 47. Настоящите и бившите членове на персонала нямат право да използват или разкриват поверителна информация, получена по време на службата, освен ако са законно упълномощени за това.
Умишлени злонамерени действия:
Чл. 48. Настоящите и бившите членове на персонала нямат право на действия като коментари, клевети, злословия, лъжливи твърдения и др., които биха причинили загуба на доверие и уронване на престижа на педагогически специалист, член на персонала или институцията „училище“.

Раздел VII: ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Ученикът има право:

Чл. 49. Да бъде обучаван и възпитаван в здравословна, безопасна и сигурна среда.
Чл. 50. Да получава обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
Чл. 51. Да получава съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко го засягат, както и при участие в живота на общността.
Чл. 52. Да бъде поощряван за високи постижения в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност с морални награди.
Чл. 53. Да бъде насочван, стимулиран и подпомаган за развитие на неговите дарби, умствени и физически способности.
Ученикът има задължението:
Чл. 54. Да съхранява авторитета на училището и да развива училищните традиции.
Чл. 55. Да не накърнява с поведението си авторитета и достойнството на педагогическия и непедагогическия персонал.
Чл. 56. (1) Да зачита правата, честта и достойнството на учителите и съучениците си, както и да не прилага физическо и психическо насилие.
(2) Ученикът няма право да записва, фотографира или подлага на други подобни действия лица без тяхно знание и съгласие, освен в предвидените от закона случаи. Забранено е публикуването на записи, снимки и други подобни на лица без тяхно знание в социалните мрежи и електронна среда.
(3) Ученикът е длъжен да спазва принципите за отговорно дигитално поведение, да не използва език на омразата, да не разпространява слухове, провокации и непотвърдена информация в интернет пространството.
Чл. 57. Да спазва правилата за поведение в паралелката и в училището.
Чл.57 **(2)** Ученикът е длъжен да носи задължителната училищна униформа (тениска с лого на училището) в дните от понеделник до четвъртък включително, съгласно изискванията на чл. 39.
Чл. 58. Да спазва правилника за дейността на институцията.

Раздел VIII: ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

Родителят има право:
Чл. 59. Да присъства и при желание от негова страна да бъде изслушван, когато се решават въпроси, засягащи права и интереси на детето или ученика.
Чл. 60. Да получава информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, кариерното ориентиране и личностното развитие на детето.
Родителят има задължението:
Чл. 61. Да се явява в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.
Чл. 62. Да уведомява учителите и директора за проблеми и да не допуска саморазправа.
Чл. 63. Да се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки член на педагогическия и непедагогическия персонал, зачитайки правата и достойнството на личността.
Чл. 64. Да следва поведение, което не накърнява престижа на институцията.
Чл. 65. (1)Да оказва засилен родителски контрол върху изявите, коментарите и поведението на децата си в социалните мрежи и интернет средите, като съдейства на училището за превенция на кибертормоза и разпространението на неофициална информация.

Чл. 65.(2)Родителят има задължението да оказва засилен родителски контрол върху изявите, коментарите и поведението на децата си в социалните мрежи и интернет средите, както и да осигурява спазването на изискванията за носене на училищната униформа от страна на детето си.

Раздел IX: КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 66. (1) Конфликт на интереси възниква тогава, когато член на персонала има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.
(2) Педагогически специалист може да извършва образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподава, след като декларира своята дейност пред директора съгласно действащата нормативна уредба.
(3) Член на персонала не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.
(4) Всеки член на персонала е длъжен да избягва ситуации, водещи до конфликт на интереси, а при възникване на такъв – незабавно да информира директора.

Раздел X: ЗАЩИТА ОТ ДИСКРИМИНАЦИЯ И ТОРМОЗ

Чл. 67. (1) Забранена е всяка пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци.
(2) Тормозът, сексуалният тормоз, подбуждането към дискриминация и психическият тормоз на работното място са категорично недопустими и представляват нарушение на настоящия кодекс.

Раздел XI: СТАНДАРТИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ

Чл. 68. Педагогическият и непедагогическият персонал съблюдават следните стандарти при обслужване на граждани:

- Отнасяне към всички граждани с уважение и зачитане на достойнството им;
- Проявяване на неутрална, честна и равнопоставена позиция спрямо всички хора;
- Демонстриране на външен вид и облекло, съответстващи на заеманата длъжност и изграждащи положителен образ на училището;
- Предоставяне на компетентна, точна и актуална информация в рамките на притежаваната правоспособност;
- Спазване на поетите ангажименти и спазване на сроковете за отговор.

Раздел XII: ЕТИЧНА КОМИСИЯ И ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ

Чл. 69. (1) За спазването на Етичния кодекс и разглеждането на възникнали казуси към училището функционира Етична комисия.
(2) Етичният кодекс се изготвя с участието на представители на Педагогическия съвет, Обществения съвет и ученическото самоуправление, свежда се до знанието на общността, приема се на Общо събрание и се утвърждава от Директора.
Чл. 70. Етичната комисия разглежда писмени сигнали за нарушения на кодекса, дава становища и прави предложения за предприемане на мерки от директора.
Чл. 71. Всички процедури, срокове и правила за работа на комисията са подробно разписани във *Вътрешните правила за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и процедура за предприемане на последващи мерки при прилагане на Етичния кодекс* (Приложение към този кодекс).

Раздел XIII: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 72. Нарушаването на разпоредбите на кодекса влече след себе си дисциплинарна отговорност по Кодекса на труда и Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 73. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ и подлежи на актуализация при промени в нормативната уредба или по предложение на членовете на училищната общност.

Етичния кодекс на училищната общност се приема от Общото събрание , и се предварително на обособено събрание, документирано с протокол се разглежда с избрани представители от Педагогическия съвет, Училищния съвет, Обществения съвет и се утвърждава от директора на ОУ “Стоян Михайловски”.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СТОЯН МИХАЙЛОВСКИ"
гр. Пловдив, ул. „Константин Геров" № 45
ou_st.mihaylovski@oustmihaylovski.com
ou-stmihaylovski.com
тел.0877 807 230 – директор; 032/69-92-86 – канцелария

УТВЪРДИЛ: ……
ТИНКА БАЛАБАНОВА
Директор ОУ„Стоян Михайловски" – гр. Пловдив

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС
/ приети на Общо събрание на .2026 г./

1.Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс от страна на педагогическия и непедагогическия персонал в училищната общност. Под „нарушения на Етичния кодекс" се разбират:

- неспазване на действащото законодателство и вътрешноучилищните актове;
- нарушаване на принципа за институционална неутралност, изказване на неофициални становища пред медии или разпространение на слухове за инциденти;
- неспазване на изискванията за киберсигурност, допускане на език на омразата или неоторизирано публикуване на снимки/видео в дигитална среда;
- грубо отношение, дискриминация, уронване на престижа на училището и колегите;
- недобросъвестно изпълнение на служебните задължения.

2. Наблюдението и докладването се извършват чрез:
   - вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;
   - външно докладване – от родители, граждани и институции.
3. Сигналите се регистрират във входящия дневник-регистър на училището.
4. Сигналите се разглеждат от Етичната комисия в състав:
   - **Председател:** Валентина Хариткова
   - **Членове:** Боряна Ночева, Петя Карабиберова, Мая Младенова, Йоана Иванова, Спас Деспов, Гергана Стоилова
5. Заседанията се протоколират. Анонимни сигнали не се разглеждат, освен в изключителни случаи с данни за сериозен риск за живота и здравето на ученици.
6. Решенията се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство (50% + 1). Персонално засегнати членове на комисията не гласуват.
7. Първото заседание се свиква в 7-дневен срок от постъпване на сигнала. Всички преписки се приключват с мотивирано становище в 14-дневен срок.
8. При данни за дисциплинарни нарушения преписката се докладва на Директора за налагане на наказания по Кодекса на труда.

9. При първоначално постъпване на работа всеки член на педагогическия и непедагогическия персонал се запознава срещу подпис с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.