ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СТОЯН МИХАЙЛОВСКИ"
гр. Пловдив, ул. "Константин Геров" № 45
ou_stmihaylovski@oustmihaylovski.com
ou-stmihaylovski.com
тел. 0877 807 230 - директор; 032/69-92-86 - канцелария

Утвърдил:

ТИНКА БАЛАБАНОВА

Директор на ОУ „Стоян Михайловски“

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 7 /09.09.2026 г.и е утвърден със Заповед № РД-10- 52 \ 15. 09.2026 г. на директора на ОУ „Стоян Михайловски“-Пловдив,

РАЗДЕЛ I

I. Основни положения

През учебната 2026-2027г.образователно-възпитателната работа в ОУ „Стоян Михайловски“ - гр. Пловдив – гр. Пловдив се организира и ръководи в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, Конвенцията за правата на детето, Наредба № 5 за общообразователна подготовка, Наредба №6 за усвояване на българския книжовен език, Наредба №10 за организацията на училищното образование, Наредба №11 за оценяване на резултатите на учениците, Наредба № 13 за гражданската, здравното, екологичното и интеркултурното образование, Наредбата за приобщаващо образование, Наредба №24 за физическата среда и информационно и библиотечно осигуряване и Наредба за финансирането, Стратегия на в ОУ „Стоян Михайловски“, Програмна система, План за действие и финансиране, съгласно стратегическата рамка за развитие обучение и учене в България за периода 2021-2030 г. и План за действие към стратегическата рамка до 2027 г., приета на заседание на МС и др. документи.

В ОУ „Стоян Михайловски“ - гр. Пловдив **за учебната 2026-2027 г. се възпитават и обучават около 542 ученици, разпределени в 21 паралелки от I-ви до VII- ми клас.**

Създадена е система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на възпитателно-образователния процес. Постигнатите резултати са благодарение на създадените съвременни условия за работа.

Педагогическият екип работи за своето творческо усъвършенстване и внедряване на нови съвременни форми и средства при възпитанието, образованието и социализирането на учениците от училищната възраст. Използват се иновативни практики за привличане на родителите към работата на училището за постигане на по-добри резултати при подготовката им за училище.

Необходимо е:

- Да продължим работата по обогатяване и подобряване на материално-техническата и дидактична база в училището.
- Да се търсят нови форми за привличане на родителите и обществеността за подпомагане работата в училището.
- Да се усъвършенства системата за квалификация на персонала.

II. Визия на ОУ „Стоян Михайловски“ - гр. Пловдив.

Утвърждава ОУ „Стоян Михайловски“-Пловдив като конкурентно способно училище с непрекъснато обновяваща се материална база, със съвременни технологии, интерактивни и иновативни методи на преподаване; институция, която поставя ученика в центъра на обучението; училище, което ангажира, подпомага и стимулира учениците да получат образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот; училище, в което постоянно се усъвършенстват професионалните умения на педагозите и е обособена общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

- Съчетаване на добрите традиции и модернизация на учебно-възпитателния процес;
- Гарантиране на личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателнообразователен процес във всички форми на педагогическо взаимодействие, на осигурен равен старт за учене през целия живот;
- Водене на постоянен конструктивен диалог, предразполагащ към доверие и подкрепа на родителите в името на децата;
- Организационни действия и управляващи подходи, използвани за достигане на целите и задачите, които стоят пред служителите в училището.

III. Основна цел

Осигуряване на равен достъп до образование, придобиване на социална, познавателна и приложна подготовка, гарантираща комуникативна и дигитална компетентност на ученика, които ще му помогнат да разбира света, в който живее и да осъзнае собствената си значимост. Полагане на основите за учене през целия живот, като се осигури физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоциалното и творческо развитие на ученика, като се акцентира върху проложния характер на наученото в живота.

IV. Стратегическа цел

Повишаване авторитета на ОУ „Стоян Михайловски“ – гр. Пловдив чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкуретноспособна среда. Главната стратегическата цел на ОУ „Стоян Михайловски“ – гр. Пловдив е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Формиране на личностни качества, ценности, нагласи и мотиви, които да подпомагат пълноценното развитие на ученика като индивидуалност и член на обществото.

V. Стратегически приоритети

5.1. Стратегически приоритети

1. По-високо качество и ефективност на образователния процес в ОУ „Стоян Михайловски“ - гр. Пловдив и оптимално развитие на творческия потенциал и заложби на учениците.
2. Повишаване ефективността на управление в ОУ „Стоян Михайловски“ - гр. Пловдив
3. Внедряване и използване на иновации в образованието и по-ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии. Изграждането на вътрешна информационно- комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели.
4. Развитие на проектната дейност. Набавяне на ресурси от външната среда.
5. Адекватна материална и технологична база, отговаряща на нуждите на образованието в момента.
6. Безопасна среда за труд и обучение. Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.
7. Прилагане на образователни технологии с доказана иновативност, работа по минипроекти със съдържателни и действени характеристики, работа по проекти и други;
8. Стимулиране творческо развитие на учениците, създаване на позитивна образователна среда;
9. Постигане на успешна социализация на ученика в условията на училището;
    - Сътрудничество за създаване на поведенчески модели у ученици и възрастни за създаване на благоприятна семейна и обществена среда;
10. Приоритетни направления в дейността на училището:

- -Непрекъснато повишаване качеството и ефективността на училищното образование и възпитание;
- Усъвършенстване системата за постоянното повишаване квалификацията и перманентно обучение на учителите и служителите;
- -Утвърждаване на ОУ „Стоян Михайловски“- гр. Пловдив - гр. Пловдив като научно, културно и спортно средище със собствени традиции;
- Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците нарастващата взискателност на родителите. Подобряване на работата с ученици с емоционални, интелектуални и физически затруднения;
- Осигуряване на сигурност, ред и защита на учениците и служителите в ОУ „Стоян Михайловски“ -гр. Пловдив.
- -Активно и ползотворно взаимодействие с родителската общност;
- -Осигуряване на широк спектър от нерегламентирани форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество;
- -Постоянно извършване на подобрения във външната и вътрешна среда на ОУ „Стоян Михайловски“ - гр. Пловдив:
- -Прилагане и изпълнение на Национална стратегия за „Учене през целия живот.”
- -Участие в национални и регионални програми и проекти.

РАЗДЕЛ 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ,СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

През учебната 2026/2027 г . в ОУ „Стоян Михайловски“ - гр. Пловдив се възпитават и обучават около 541 ученици, разпределени в класове от I до VII клас. 12 паралелки – I-IV клас;

9 паралелки – V-VII клас

12 ГЦОУД около 300 ученици в групи.

1 ГЦОУД в прогимназиален етап V – VI клас -29 ученици

Персоналът се състои от 53 души, от които 45 са педагогически и 8 непедагогически.

Раздел 3

I. **Приоритетни области/насоки:**

Приоритетна област/насока 1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване.

Приоритетна област/насока 2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на учениците.

Приоритетна област/насока 3. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

3.1 Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

Приоритетна област/насока 4. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

4.1 Противодействие на тормоза и насилието, превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование.

Приоритетна област/насока 5. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание.

5.1 Приобщаване на ученици.

Приоритетна област/насока 6. Взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието.

II. Оперативни цели и дейности по приоритетни области

Приоритетна област 1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване.

Оперативна цел 1

1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището

1.1 Изготвяне и актуализация на основните документи в съответствие със ЗПУО и ДОС:

- планове, правилници, програми – от 2024 г. до 2027 г.
- седмичен и дневен брой часове в ГЦОУД;

1.1.1. Разработване на Списък образец № 1- срок 07.09.2026г., 20.09.2026 г.- 25.09.2026 г.-директор
Индикатор: генериране на удостоверение
1.1.2. Актуализиране на Стратегията, План за действие и финансиране, Програмна система
1.1.3. Актуализиране на правилник за дейността на ОУ „Стоян Михайловски“ - гр. Пловдив 09.09.2026 г.заседание на ПС и приложения.
1.1.4. Актуализиране на ПВТР-.-10 .2026 г / Общо събрание
1.1.5. Годишен план. План за квалификационната дейност, План за работа на педагогическия съвет, План за БДП, План за спортна дейност, План на главния учител МПУТ-алгоритъм . Контролна дейност на дуректор и ЗДУД.

Индикатори: Приети на общо събрание и на заседание на педагогически съвет.

1.2. Изграждане на постоянни екипи за планиране и организация на основните направления в дейността на училището – от 01.02.2026 г.-01.02.2027 г. (за всяка година) - ЕКК.

Индикатор: Заповед на директора на училището

1.3. Кадрова осигуреност на общообразователните направления

- поддържане и обновяване на банка със заместващи учители по НП „Без свободен час в ОУ„Стоян Михайловски“- гр. Пловдив – всяка учебна годин

1.4. Поддържане на оптимален за пълноценното осъществяване на дейността на училището състав на непедагогическия персонал. – при необходимост

1.4.1. Повишаване на квалификацията на счетоводителя-09.2026 г. до 09.2027 г.

Индикатор: Своевременно предстаявяне на финансовите документи в Община Пловдив

1.5. Разработване на система от критерии и показатели за оценка на дейността на учителите и служителите в училището, обвързана с резултатите и постиженията. Гъвкаво използване на системата за формиращо оценяване на учениците за постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за определяне на ДМС на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал. – 10.2026г

1.5.1. Разработване на критерии от екип от учители за резултатите от труда им- 30.09.2026 г.

Индикатор: Разработени критерии – карта за оценка

1.6. Осъществяване на план – прием. Разширяване на приема. -целогодишно и / 1-ви – 5-ти клас съгласно Наредба №10 на МОН /.

1.7. Оптимизиране на планове – разширяване кръга на допълнителните дейности –целогодишно

1.7.1. Извънкласни дейности- английски език, модерни танци, футбол, народни танци,приложни изкуства-10.2026 г.-06.2027 г.

Индикатор: Сформирани групи и договор, участие в НП „Заедно в изкуствата и спорта“, проект „Успех за теб“

1.8. Осъществяване на ефективен контрол на директора съобразно целите на стратегията и на дейностите в процеса на предучилищното и училищно образование и своевременно предприемане на действия за тяхното подобряване – **ежегодно**

1.9. . Изграждане на система за качество

– Разработване на общи и специфични стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на среда, възпитание на децата и партньорство с родители.
– Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите. **–(след обнародване на Наредбата за управление на качеството на образованието)**

Оперативна цел 2

2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на обучение, възпитание и социализация.

2.1. Използване на съвременни образователни технологии за взаимодействие и мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката- **09.2026 г.**

2.1.1. Изнасяне на открити уроци от старши учител, чрез използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците за прилагане на усвоените знания в практиката- 11.2026 г.

Индикатор: Резултат от приложените усвоени знания в практиката. Модел 1:1

2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделната личност- **12.2026г.**

2.2.1. Лекция по темата.

2.3. Подкрепа за личностното развитие на децата и учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск, чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от образователната институция – **09.2026г.-09.2027 г.**

2.3.1. Сформиране на екипи от 15.09.2026. до 06.2027 г.- Координатор.

2.4. Осъществяване на ефективна обратна връзка за постигнатите резултати, за отношението на учениците към формите и методите на преподаване, за техните нагласи и мотивация – **09.2026 г.**

2.4.1. Запознаване на родителите с постижението на учениците им от учителите- 09.2026 г. до 05.2027 г.

Индикатор: Въпросник/анкета на НИО

2.5. Осъществяване на допълнителни дейности, съобразно възможностите на училището и потребностите на учениците от ОУ„Стоян Михайловски“

2.6. Издигане равнището на функционалната грамотност за постигане на умения за успяване

2.6.1. Отчитане на резултатите от учителите на функционалната грамотност на учениците -30.05.2027 г.

Оперативна цел 3

3. Квалификация на педагогическите кадри

3.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – **до 12.2027 г.**

3.1.1. Изменение и допълнение към Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти относно изграждане на професионалния профил за компетентностния модел - 12.2026 г.

Индикатор: Обнародване на Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти на МОН

3.2. Осигуряване на условия и възможности за усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие, чрез въвеждаща и продължаваща квалификация в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията:

- вътрешноинституционална квалификационна дейност – не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист – **за всяка учебна година**
- участие в квалификационни форми на специализирани обслужващи звена, висши училища и научни и обучителни организации, по-малко от 48 академични часа за период на атестиране за всеки педагогически специалист – **на всеки 4 години три кредита**

3.2.1. Попълване на анкети от учителите, относно проучване интереса им за теми за квалификация на ниво училище, РУО Пловдив, община Пловдив, МОН- 05.2027г.- ЗДУД

3.3. Подготовка и провеждане на процедура за атестиране на педагогическите специалисти – **след инспектиране от НИО**

3.4. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие – **по желание на педагогическите специалисти**

3.5. Кариерно развитие: процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски длъжности при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието – **по желание на педагогическите специалисти**

3.6. Утвърждаване на училището като база за провеждане на обучение на студенти от висшите учебни заведения - **по желание на педагогическите специалисти и новоназначени учители**

3.7. Наставничество.

Приоритетна област 2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на учениците

Оперативна цел 1

1. Възпитание в патриотизъм и формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности

1.1. Насоченост на обучението към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора – **от 09.2026 г. до 09.2027г.**

1.1.1. Честване на официалните празници на Република България-09.2026 г. до 05.2027 г.- учители

Индикатор: Отчитане на резултатите от знанията на учениците

1.2. Целенасочена работа с по възрасти с учениците, с особеностите в тяхното развитие и интереси – **ежегодно**

1.3. Реализиране на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като:

- функциите на институции и управленски структури *(съд, полиция, общинска/областна администрация и др.)* – **от 09.2026 г. до 05.2027г.**
- правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете (различаване на майка, баща, баба, дядо, сестра, брат) - **ежегодно**
- здравна култура и здравословен начин на живот – **ежегодно**

1.4. Участие в организацията и провеждането на дейности и кампании, свързани с исторически събития или обществено значими инициативи – **от 09.2026г. до 09.2027г.**

1.4.1. Ден на семейството, Ден на Народните будители, Никулден, Коледа, Ден на Васил Левски, Баба Марта, Ден на Христо Ботев, празници на различни етнически групи, патронен празник, 24-ти май и др. от народния календар, съгласно различни обреди и обичаи- от 09.2026г. до 05.2027 г. – учители

Индикатор: снимков материал

1.5. Участие в кампании по актуални теми, свързани с политиките на страната и на ЕС – **ежегодно**

1.6. Изграждане на общочовешки ценности – свобода, информация, справедливост – **ежегодно**

Приоритетна област 3. Гражданско, здравно, екологично, спортно и интеркултурно образование

Оперативна цел 1

1. Гражданско, здравно, екологично, спортно и интеркултурно образование

1.1. Целенасочена работа - насочена към комплексно здравно образование, чрез интерактивни дейности и занимания в уроци, посветени на активна спортна и туристическа дейност. – **ежегодно**

1.1.1. Взаимодействие с Регионална здравна инспекция, БЧК

Индикатор: обратна връзка с учениците

1.2. Инициативи и мероприятия на клуб, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в ранна възраст – **ежегодно по инициатива на клуба**

1.3. Обучения за:

- безопасност на движението (план, инструктажи) – **ежегодно-.** от 1-ви да 7-ми клас

- действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари - **ежегодно**
- поведение при кризи и екстремни ситуации - **ежегодно**
- интеркултурно образование – толерантни заедно – **ежегодно**

1.3.1. Обучение на учителите по БДП- постоянно с изтичане на удостоверението.

Индикатор: Удостоверение на учителите

1.4. Провеждане на практически занятия при бедствия, аварии и катастрофи и пожари два пъти в годината.- учители

Индикатор: протоколи

1.5. Съвместни дейности с РИОСВ, район Южен за придобиване на екологична култура – **от 09.2026. до 09.2027 г.**

1.5.1. Обособяване на кът

1.5.2. Изпълнение на ПМС № 46 от 22 март 2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.18 от 2 март 2021г. за подпомагане на физическото възпитание и спорта – **ежегодно (5 евро. на ученик)**

Приоритетна област 4. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, противодействие на тормоза и насилието, превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование

Оперативна цел 1

1. Механизъм по обхващане и включване в системата на образованието на децата и учениците в предучилищна и училищна възраст в

1.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие за учениците, за които са идентифицирани

- обучителните трудности и риск от отпадане от училище, ранно оценяване на риска и ранно идентифициране на децата в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище;

Оперативна цел 2

2. Превенция на агресията и негативните прояви сред децата

2.1. Провеждане на политика за противодействие на тормоза и насилието – **от 09.2026г. до 09.2027 г.**

2.1.1. Разработване на политика за противодействие на тормоза и насилието, МПУТ, Единни училищни правила, Алгоритъм- 11.2026г.- педагогически съветник

Индикатор: Разработена политика, Координационен съвет

2.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училището- **ежегодно**

2.3. Изработване и приемане на правила за предотвратяване и решаване на конфликти - **разработва се от педагогически съветник/психолог.**

2.4. Провеждане на тематични родителски срещи.

Оперативна цел 3

3. Подкрепа за личностното развитие и приобщаване на децата и учениците

3.1. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявен дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява – **ежегодно**

3.2. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране – **съгласно бюджета на училището и Наредба за условия и реда за осъществяване на закрила за деца с изявени дарби.**

Приоритетна област 5. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание.

5.1.Приобщаване на ученици

Оперативна цел 1

1. ОУ „ Стоян Михайловски“ желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците

1.1. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание; за ученици със СОП: осигуряване на информационен и комуникационен достъп в училището; изявени дарби: осигуряване на условия за развитие и изява на таланта - **разработва се от педагогическия специалисти- психолог/педагогически съветник, расурсен учител, логопед.**

1.1.1. Насочване на учениците с изявени дарби от педагогическия съветник/психолог и екип от учители към ЦПЛР -09.2026 г.-05.2027г.

Оперативна цел 2

2. Допълнителни дейности

2.1. Организиране на учениците в допълнителни дейности стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности – **ежегодно по желание на родителите и сформиране на група**

2.2. Участие на ОУ „Стоян Михайловски при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на допълнителните дейности – **ежегодно**

2.3. Участие на учениците в организацията и провеждането на празници - **ежегодно**

Оперативна цел 3

3. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие

3.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд. (Екипи съгласно заповед на директора на училището и Наредба 24 на МОН)**- от 09.2026 г. до 09.2027 г.**

3.2. Подходящо интериорно оформление на помещенията- **ежегодно**

3.3. Създаване на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ – **ежегодно**

3.4. Подкрепа на инициативността и творческата активност.- **ежегодно**

3.5. Целенасочена политика за превенция спрямо ученици в риск:

- подкрепа за преодоляване на обучителни трудности – допълнителни модули и консултации, преодоляване на обучителни затруднения;
- контрол на отсъствията от училище
- своевременна индивидуална интервенция спрямо учениците в риск – **при необходимост**
- провеждане на допълнително обучение по български език на ученици, търсещи и получили международна закрила;
- приобщаване на ученици търсещи и получили международна закрила.

Опертивна цел 4

4. Обновяване и обогатяване на материалната база

4.1. Модернизиране на базата по проект – **от 09.2026 г. до 09.2027г.**

4.2. Поддръжка и текущ ремонт на помещенията- **ежегодно, при необходимост**

4.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение(частично) и спазване на пропускателния режим.

4.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – **от 09.2026г. до 09.2027г.**

4.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси – **ежегодно**

Приоритетна област 6. Взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието

Оперативна цел 1

1. Взаимодействие с родителите

1.1. Структуриране и дейност на Обществения съвет – **до 09/10.2026 г.**

1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „Училища-семейство“:

- укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към живота в училището
- установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.- **от 09.2026 г. до 09.2027г.**

1.2.1. Взаимодействие със семейството- вътрешноинституционална квалификация- 09.2026 г.до 2027г. – ст.учител

1.3. Информираност на родителите и стимулиране на родителската активност: за основните нормативни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност по образователните направления и общообразователна, разширена и допълнителна подготовка консултиране по проблеми, решаване на конфликти – **ежегодно**

1.3.1. Информираност чрез електронен дневник, сайта и фейсбук страницата на училището- 10.2026г.

1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите при:

- Организиране на дейности в училището;
- в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие;
- при идентифициран риск за ученик от напускане на училището – **ежегодно.**

1.5. Създаване на информационна банка, електронене дневник с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители - **ежегодно**

Оперативна цел 2

2. Взаимодействие с институции

2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство – **ежегодно**

2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др. Финансиране по проект - **ежегодно**

Оперативна цел 3

3. Присъствие на училището в общественото пространство

3.1. Участие на учители , ученици и родители в общински празници, състезания, форуми и др. – **ежегодно**

3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления в живота на училището- **ежегодно**

3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии- **ежегодно6**

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОВП ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 Г. ПО МЕСЕЦИ

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ:

Месец	Дейност	Срок за изпълнение	Отговорни по изпълнението	Бележки по целта на дейността
СЕПТЕМВРИ	**Планиране, организиране и подготовка на образователния процес**			
	Проверка готовността на първокласниците за училищно обучение и учебен труд.	до началото на учебната година	директор, председатели на комисии	осигуряване на учебния процес и реализиране на училищния учебен план
	Избор на класни (паралелкови) ученически съвети в ЧК и на училищен ученически парламент на общо събрание на членовете на класните УС.	до началото на учебната година	Учители, ЗДУД	
	Сформиране на временни училищни екипи за изработване на училищни документи съобразно ЗПУД и ДОС.	до 13.09.2026 г.	преподаватели по учебни предмети	
	Актуализиране на стратегия за развитие на училището за петгодишен период.	до 11.09.2026 г.	училищна комисия	
	Изработване за Седмичен и дневен брой часове за групите за всяка от дейностите в целодневна организация на учебния ден за учебната 2026/2027 година в ОУ ”Стоян Михайловски” – град Пловдив	до 13.09.2026 г.	Директор, ЗДУД	
	Изработване и прилагане на Училищни учебни планове за 2026/2027 г.	до 13.09.2026 г.	ЗД УД	

	Изработване на План за квалификация на педагогическите кадри, част от ГП. План за ВИКБДП.	в първите три учебни седмици	преподаватели по учебни предмети, председател	установяване на степента на усвояване на основни понятия, факти и закономерности и на придобитите компетентности, които ще се надграждат през учебната година, както и идентифициране на дефицитите и предприемане на мерки за преодоляването им
	Изработване на седмично разписание и изпращане в РЗИ за съгласуване.	До 15.09.2026 г.	ЗДУД	Изпълнение на нормативни иисквания
	Утвърждаване на седмичното разписание от Директора.	До 11.09.2026 г.	директор	РЗИ
	Осигуряване на необходимите човешки, материални ресурси и санитарно-хигиенни условия за началото на учебната година, получаване на разрешение от РЗИ за готовността.	15.09.2026	директор	Административна дейност
	Осигуряване на ЗУД за началото на учебната година.	Юни 2026	директор	Административна дейност
	Утвърждаване на училищния прием.	Март	Директор ЗДУД	По указание на МОН
	Избиране на спортни дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.	Май-юни	Класни ръководители, директор	Чрез попълнени заявления от родител
	Разкриване на занимания по интереси/отчитане.	05.Октомври/ 04.септември	Представител на ПС и ЗДУД	Административна дейност за начало на уч.година
	Дневен режим на институцията.	септември	директор	Административна дейност за начало на уч.година
	Оценки с качествен показател, система от символи на качествени показатели за I, II и III клас- заповед.	септември	Директор ЗДУД	Административна дейност за начало на уч.година
	Изработване на Етичен кодекс на институцията- ОС.	септември	Комисия, Педагогически съветник, ОС	Административна дейност за начало на уч.година
	Гласуване на три неучебни, но присъствени дни през учебната година по чл.105, ал. 4 от ЗПУО.	септември	ПС	Административна дейност за начало на уч.година

	Изготвяне на разпределения, разработки по учебните предмети от учителите.	септември	Учители	Административна дейност за начало на уч.година
	Изработването на учебните програми за ИУЧ.	До 11.09.2026 г.	учители	Административна дейност за начало на уч.година
	Изготвяне на график за контролни и класни работи за първи и втори учебен срок.	септември	учители	Административна дейност за начало на уч.година
	Изготвяне на графици за провеждане на ДЧСД, консултации, приемно време на педагогическия персонал, допълнителен час за документация.	септември	ЗДУД	Административна дейност за начало на уч.година
	Освобождаване от ФВС, ДЧСД- документи по процедура в ПДУ.	октомври	Учители по ФВС	Административна дейност за начало на уч.година
	Попълване на задължителната документация за началото на учебната година.	Септември	Учители, ЗДУД	Административна дейност за начало на уч.година
	Изготвяне на Годишен план за час на класа с теми от глобалното, здравното, екологичното образование, рамкови изисквания при организиране на часа на класа и БДП.	До 11.09.2026 г.	Глалвен учител ЗДУД	Административна дейност за начало на уч.година
	Контролна дейност на директора и заместник-директор УД по плановете за контролна дейност на директора и заместник-директор УД за 2026/2027 учебна година.	До 15.09.2026	Директор, ЗДУД	Административна дейност за начало на уч.година
	Дейности по събирането, обработването, използването и съхраняването на информацията чрез НЕИСПУО			
	Списък-образец № 1 изготвяне и утвърждаване	подаване на данните към НЕИСПУО до 20 септември и утвърждаване до 25 септември;	директор, зам.-директор УД	отразяване на информация за институцията, организацията на образователния процес за учебната година и установяване на съответствието и с нормативната уредба в системата на предучилищното и училищното образование
	Реализиране на дейности за личностна подкрепа. Осигуряване на равен достъп до качествено образование и социализация на учениците.			
	Определяне на ЕПЛР	до 16.09.2026 г.		осигуряване на

	Приемане на индивидуални учебни планове за ученици на индивидуално обучение и/или със СОП.		координатор ЕПЛР зам.-директор УД	допълнителна подкрепа.
	Дейности по Вътрешноучилищна процедура за реда и начина за приемане и обучение на ученици, търсещи или получили международна закрила	до 16.09.2026 г.	зам.-директор УД	осигуряване на обща подкрепа, включително и допълнително обучение по български език
	Обществен съвет	09.2026 г.	директор	съгласуване на училищните учебни планове и други съгласно дневния ред
	Сключване на споразумения за партньорство с ВУЗ и други обществени организации	до 30 септември	директор	С ПУ „П.Хилендарски“ -гр. Пловдив
	Провеждане на родителска среща на всички класове-/по график/ за запознаване на родителите с основните цели и задачи на ОВР през новата учебна година. Запознаване на учениците и родителите с измененията в ЗПУО и правилника да дейността на училището.	10.09.2026 г.	директор зам.-директор УД класни ръководители	информиране на родители и запознаване с организационни дейности и процедури
	Дейности за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси			
	Организационен Педагогически съвет	09.09.2026 г.	директор председатели на училищни комисии	изпълнение на функциите на ПС, чл. 263 от ЗПУО
	Дейности за реализиране на Училищна политика за повишаване качеството на образование и повишаване знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес			
	Сформиране на Екипи за ключови компетентности по изучаваните учебни предмети за придобиване на общообразователна подготовка и изготвяне на планове за дейността им	14.09.2026 г.	педагогически специалисти	Планиране на дейността на професионалните учещи общности, ориентирана към Училищна политика за повишаване качеството на образование.

	Заседания на професионалните учещи общности за изготвяне на плановете за дейността им и установяване на нуждата от квалификационни форми във връзка с изготвяне Плана за квалификационната дейност	до края на месец септември	ПУО и Училищна комисия за квалификационна дейност	Планиране на дейността на професионалните учещи общности, ориентирана към Училищна политика за повишаване качеството на образование.
	Административно-стопански дейности за осигуряване на процесите на ЗБУТ, училищни документи и човешки ресурси			
	Провеждане периодичен инструктаж по БЗР на работниците и служителите	до 21.09.2026 г.	Галя Найденова-старши учител НЕ	Осигуряване на здравословна образователна среда и обезпечаване на учебния процес и административната дейност
	Подготовка на сградата, проверка контролни органи РЗИ и Пожарна безопасност, ЗБУТ	14.09.2026 г.	Директор, зам.-директор касиер-домакин	Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.
	Трудово-правни дейности			
	Запознаване на новоназначени учители с училищните изисквания, правила, документи-наставничество.	септември	Директор, зам.-директор	Наставничество
	Дейности за квалификация на педагогическите специалисти. Оценка на резултатите от труда за учебна 2026/ 2027г.			
	Участие на педагогическите специалисти в методически съвещания по учебни предмети, организирани от експерти на РУО – Пловдив	съгласно график на РУО	учители	представяне на изисквания при изпълнението на учебните програми, учебно съдържание, форми на изпитване и др.,
	Оценяване на резултатите на труда за учебната 2026/2027 г.	до 30.09.2026 г.	комисии за оценяване на резултатите от труда	определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти
	Дейности за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование			
	Тържествен ритуал за посрещане на първокласниците и откриване на учебната 2026/ 2027 година:	15.09.2026 г.	Комисия за тържествено откриване на учебната	Изграждане на училищна култура

	Отбелязване Деня на независимостта на България – 22 Септември.	21.09.2026 г.	класни ръководители, учители по ФВС,	Гражданско възпитание
	Отбелязване на 21 септември – Ден без загинали на пътя.	21.09.2026 г.	Класни ръководитли	БДП-ВИКБДП
	Дейности по изпълнение на Алгоритъма по прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз			
	Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището	до 15.09.2026 г.	директор	Изпълнение на Алгоритъма по прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз
	Водене на Дневник за случаи и процедури за управление на информацията на тормоза и насилието	2026/2027 г.	председател на координационния съвет	Документиране на ситуациите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз и предприемане на съответните действия от основния документ, които изискват намесата на координационния съвет.
	Запознаване на родители, педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище	септември, 2026 и окт- ноември 2026 г., след анкета	класни ръководители	Превенция и осведоменост по теми, свързани с възникване, противодействие и форми на насилие и тормоз между учениците в училище.
	Актуализиране на Механизма за противодействие на училищния тормоз по *заповед №РД-09-5906/28.12.2017 г на МОН.*	Октомври/ноември след анкета	председател на координационния съвет	Превенция на тормоза
	Превенция за справяне с училищния тормоз, алгоритъм и дейности на координационния съвет.		председател на координационния съвет	Превенция на тормоза
	Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището	до 15.09.2026 г.	директор	Изпълнение на Алгоритъма по прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз

ОКТОМВРИ	**Дейности за реализиране на Училищна политика за повишаване качеството на образование и повишаване знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес**			
	Състезание на СБНУ .	По график	Дафина Николова и учители НЕ	Повишаване качеството на ОВП
	Дейности за квалификация на педагогическите специалисти			
	Вътрешноучилищна квалификация и мониторинг от директора.	втора и трета седмица на октомври	професионални общности, зам.-директор УД	Непрекъснато учене и надграждане на умения и компетентности на педагогическите специалисти. Мерки за качество на учебния процес.
	Методични срещи с новоназначени учители. Обратна връзка. Предизвикателства и подкрепа.	последна седмица на октомври	зам.-директор УД наставници директор	
	Правни умения на педагогическите специалисти спрямо нормативната уредба и справяне с агресията – външно обучение с кредити	октомври 2026 г.	Директор, ЗДУД	Част по ПКД
	Дейности за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси			
	Педагогически съвет	По график	Директор	Дейности по чл. 263 от ЗПУО
	Общо събрание – отчет на тримесечие	По график	директор	Отчет бюджет
	Дейности по изпълнение на Алгоритъма по прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз			
	Провеждане на анкета за тормоза и насилието в училищната мрежа.	Октомври 2026 г.	Координационен съвет	Превенция на агресията
	Други дейности, свързани с учебния процес			
	Провеждане на входни равнища по учебни предмети за установяване на знанията и уменията на учениците от II до VII клас.	Октомври 2026 г.	Педагогически съветник и учители	Учебна дейност
	Дискусия в ЧК за агресията сред учениците в училището	До 30.11.26 г	учители	Превенция на поведение
	Отчитане на резултатите от входните равнища.- ПС Родителска среща.	До 30.10.2026 г.	Учители, директор	Повишаване на качеството на образованието
	Планове на ЕКК /екипи за ключова компетентност / и постоянните комисии.	Края на септември	Учители, председатели на ЕКК	Повишаване на качеството на образованието

	Теми по Гражданско и здравно, екологични и интеркултурно образование, които се вписват в дневника от заместващите учители – неспециалисти в учебните часове по БСЧ.	ежегодно	учители	Изпълнение на НП БСЧ
	„Ученическите съвети – форма на ученическа изява и самоуправление” – разговор в ЧК.	По график	Класни ръководители Педагогически съветник	Организационни дейности
	Провеждане на учебна евакуация – занятия и мероприятия по гражданска защита.	До декември	Председател на комисия по БДП и учители	Гражданска защита
	Изграждане на ученически съвети на ниво паралелка и избор на ученици за членове на училищния ученически съвет.	До края на септември	Класни ръководители Педагогически съветник	самоуправление
	Участие в международен конкурс за рисунка, фотография и литературно творчество на тема „Аз обичам Черно море “, гр. Несебър.	По график от каландара на МОН	Учители БЕЛ и ИИ	Изяви на ученици
	Изработване на правила на ниво класна стая съвместно ученици и учители в съответствие с политиките за позитивна дисциплина и позитивен организационен климат.	30.09.2026 година	Класни ръководтели	самоуправление
	Ден за екскурзия- **16.10.2026 година- I-VII клас**	16.10.2026 г.	Класни ръководители	Интеркултурно образование
	Контролна дейност на директора и заместник-директор УД по плановете за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД за 2026/2027 учебна година.	октомври	Директор, ЗДУД	контрол
НОЕМВРИ	**Дейности за реализиране на Училищна политика за повишаване качеството на образование и повишаване знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес**			
	Състезание на СБНУ .	По график	Дафина Николова и учители НЕ	Повишаване качеството на ОВП
	"Родна реч"- есенен кръг „Млад математик” - есенен кръг	октомври – ноември	Класни ръководители	Повишаване качеството на ОВП

	Национален конкурс „Морето,морето,морето….” за литературно творчество и компютърна рисунка – Варна, 2026 г.	По график на календара на МОН	Учители БЕЛ и ИИ	Изяви на ученици
	Вътрешноучилищни турнири по волейбол.	По график	Учители ФВС	Спортна дейност
	Дейности за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование			
	Ден на народните будители – 1 Ноември (беседа в ЧК).	ноември	Класни ръководтели	Интеркултурно образование
	Отбелязване Международния ден на толерантостта.	ноември	Класни ръководтели и Педагогически съветник	Интеркултурно образование
	Отбелязване на Световен ден на възпоменание за жертвите от пътнотранспортни Произшествия	16.11.2026 г.	Учители и председател БДП	Интеркултурно образование
	Дейности за превенция на зависимосттите			
	Превенция на зависимостите (наркомания, алкохолизъм, тютюнопушене, хазарт и др.) сред учениците – дискусия в ЧК.	ноември 2026 г	ОЦПНВ, класни ръководители V-VII клас и педагогически съветник	Превенция и осведоменост по теми, свързани с употреба и разпространение на ПАВ
	Други дейности, свързани с учебния процес			
	Провеждане на родителска среща за отчитане на резултатите от входните равнища по предмети.	ноември	Класни ръководтели, учители	Обратна връзка
	Проверка на училищната документация, свързана с ОВП, електронен дневник.	ноември	ЗДУД	контрол
	Годишни планове на класните ръководители.	ноември	ЗДУД	организационна дейност
	Спазване правилника за вътрешния ред.	ноември		контрол
	Открит урок по Човекът и обществото в III "В" клас.	ноември	Павлина Бонева / И. Мангадашева	Споделяне на иновативни практики
	Разпознаване на детската агресия. Стратегии за справяне и преобразуване.	Ноември 2026г.	Ирина Мангадашева (ЗДУД)	
	Родителска среща за агресията и тормоза	5.11.2026 г.	Класни ръководители	Превенция на тормоза

ДЕКЕМВРИ	**Дейности за реализиране на Училищна политика за повишаване качеството на образование и повишаване знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес**			
	Състезание на СБНУ	декември	класни ръководители, зам.-директор УД	стимулиране и мотивация на учениците
	Национален конкурс “Направи добро за Коледа” – Петрич , 2026г.	декември	учители	стимулиране и мотивация на учениците за изява
	Провеждане на олимпиади и състезания.	Декември, януари по график на МОН	ЗДУД , учители	стимулиране и мотивация
	Участие в Национален литературен конкурс „Рождество на Спасителя” – Бургас, 2026 г.	По график на МОН	учители	на учениците за изява
	Дейности за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование			
	Осъществяване на приемственост между ДГ и ОУ „Стоян Михайловски” – посещения и празнични програми.	трета седмица	класни ръководители на I-IV клас учители в ГЦОУД	формиране култура на поведение, обогатяване и възпитаване на любов към изкуството
	Тържества по класове, посветени на коледните празници и обичаи.	трета седмица	класни ръководители учители в ГЦОУД	формиране култура на поведение
	Изложба-базар на картички, коледни сувенири и рисунки, благотворителни празнични изяви на ученици "Творчески импулс –добродетел и съвършенство”.	14-23 декември.	директор класни ръководители учители в ГЦОУД учители ПЕ	формиране на нравствени ценности, добронамереност,възпитава не на любов към изкуството
	Отбелязване на Световния ден за борба срещу СПИН.	декември	Класни ръководители и педагогически съветник.	превенция
	Тематичен ден за БДП	04.декември	Класни и предметници	превенция
	Дейности за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси			
	Педагогически съвет	декември 2026 г.	директор	изпълнение на функциите на ПС, чл. 263 от ЗПУО

			председатели на училищни комисии	
	Вътрешноинституционална квалификация – осигуряване на оптимални условия за придобиване на компетентности, които допринасят за успешно личностно и професионално развитие	декември	В. Хариткова, П. Карабиберова и др.	квалификация
	Външноинституционална квалификация, продължаваща- приобщаване на деца и родители. Поведение. Институции.	декември	Външен лектор	Квалификация
	Други дейности, свързани с учебния процес			
	Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.	Постоянен	Спас Деспов – обход и Валентина Хариткова- администратор	Обход на ученици
	Разглеждане на санкциите на учениците в Правилника за дейността на училището.	постоянен	Педагогически съветник и учители	Превенция на поведение
	Информация за посещаемостта на учениците в час, мерки за подобряване на дисциплината и опазване на материално-техническата база.	постоянен	Педагогически съветник и учители, директор, ЗДУД	Превенция на поведение
	Информация за ритмичността на изпитванията и спазване на Наредба №11 за оценяване на учениците.	постоянен	Директор , ЗДУД	Повишаване качество на образованието
	Информация за състоянието на противопожарната, аварийната и евакуационна готовност на персонала и учениците.	постоянен	комисия	Безопасност в учебна среда
	Контролна дейност на директора и заместник-директор УД по плановете за контролна дейност на директора и заместник- директорите УД за 2026/2027 учебна година.	Постоянен	Директор , ЗДУД	контрол

	Провеждане на родителска среща за тормоза и насилието сред учениците. Тематична родителска за БДП	декември	Учители , класни ръководители	превенция
ЯНУАРИ	**Дейности за реализиране на Училищна политика за повишаване качеството на образование и повишаване знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес**			
	Провеждане на олимпиади и състезания.	януари	ЗДУД, учители по предмети	Повишаване качество на образованието
	Състезание на СБНУ	Януари	Дафина Николова и учители НЕ	Повишаване качество на образованието
	Други дейности, свързани с нормалното протичане на учебния процес			
	Контролна дейност на директора и заместник-директор УД по плановете за контролна дейност на директора и заместник-директор УД за 2026/2027 учебна година.	Постоянен	Директор, ЗДУД	контрол
	Приобщаващо образование на практика: Идентифициране и методи на работа при специфични обучителни затруднения (дислексия, дискалкулия, дисграфия).	Януари 2027 г.	Ирина Мангадашева (ЗДУД)	Вътрешноинституционална квалификация
	Открит урок по Математика в VI "Б" клас.	Януари	Йорданка Гудалова / И. Мангадашева	Споделяне на иновативни практики
	Дейности за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование			
	Беседа в ЧК по проблеми на сексуалното възпитание и превенцията на СПИН./ V-VII клас/:	03.01.2027 г.	класни ръководители	познаване спецификата и значението на гражданско общество и различните форми на гражданска активност;
	"Как да убеждавам другите? Умението да водим спор.” – ЧК.	10.01.2027 г.	класни ръководители, учители ГЦОУД, педагогически съветник	формиране култура на поведение
	Отбелязване на 171 години от рождението на Стоян Михайловски	07.01.2027 г	Комисия	Гражданско образование
ФЕВРУАРИ	**Дейности за реализиране на Училищна политика за повишаване качеството на образование и повишаване знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес**			

	Провеждане на олимпиади и състезания.	втора седмица на февруари	класни ръководители зам.-директор УД	Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват учениците - обмен на информация и на добри педагогически практики
	Състезание на СБНУ	23.01-10.02. 2026 г.	Дафина Николова и учители НЕ	Повишаване на образователните и интелектуални възможности у ученика
	"Родна реч" - зимен кръг „Млад математик” - зимен кръг	Януари – февруари	Класни ръководители	Повишаване на образователните и интелектуални възможности у ученика
	Участие в национален литературен конкурс – “ Моите детски мечти” – София, 2025г.	26.02.2026 г.	класни ръководители зам.- директор УД	Компетентностни умения
	Дейности за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси			
	Педагогически съвет: 1.Отчет на резултатите от ОВП през I-ви учебен срок. 2. Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност от I-ви учебен срок. 3. Доклад на учителите за резултатите на учениците по предмети през първи учебен срок. 4. Доклад на Координатора за работа на ЕПЛР и на Координационен съвет по МПУТ. План-прием. 5. Предложения за санкции на ученици. 6. Запознаване с новоизлезли наредби на МОН. 7. По плана за съвета- ДР	февруари	Класни ръководители, учители, директор, ЗДУД, координатор, педагогически съветник	изпълнение на функциите на ПС, чл. 263 от ЗПУО
	Други дейности			
	Тема за ЧК "Компютърът-мой приятел или враг” – I-VII клас.	февруари	Учители КМИТ	СТЕМ нагласа
	Провеждане на родителска среща за отчитане на резултатите от първия учебен срок.	февруари	директор	Информираност, обратна връзка с родителите
	Живот и дело на Васил Левски – беседа в ЧК и честване на годишнината.	февруари	комисия	Родолюбие и ГО

	Провеждане на учебна евакуация – занятия и мероприятия по гражданска защита.	февруари	Галя Найденова председател на комисия и учители	Безопасна среда
	Външноинституционална квалификация- Ефективно използване на AI (изкуствен интелект) инструменти в преподаването.	февруари	Външен обучител	Квалификация на персонала
	Външноинституционалн аквалификация - Училище и семейство в дигиталната ера: Граници, киберсигурност и подкрепа на родителския ресурс при превенция на агресията. (според темите в МОН).	февруари	Външен обучител	Квалификация на персонала
	Открит урок по самоподготовка по БЕЛ във II "А" клас.	Февруари	Цветана Корчева / И. Мангадашева	Споделяне на иновативни практики
	Общо събрание – отчет за финансова година 2026г.	Януари-февруари	Директор, счетоводител	Отчет бюджет
	Контролна дейност на директора и заместник-директорите УД по плановете за контролна дейност на директора и заместник-директор УД за 2026/2027 учебна година.	постоянен	Директор, ЗДУД	контрол
МАРТ	**Дейности за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование**			
	3-ти март – беседа в ЧК и честване на годишнината.	март 2027г.	класни ръководители на I - IV клас учители в група	формиране на нравствени ценности, добронамереност, уважение към другите
	8-ми март – празник на жената и майката.	март 2027г.	Учители ГЦОУД	Отбелязване на националния празник 3 март
	Изложба- базар на мартеници по случай празника на Баба Марта.	март 2027 г.	класни ръководители и учители по ТП и ИИ	екологично възпитание (позитивно отношение към околната среда, опазване на околната среда)
	Празник на буквите – I клас.	март 2027 г.	класни ръководители на I клас	Гражданско образование

	Отбелязване Световния ден на водата.	Март	Павлина Лилова ст. Учител по БЗО и ХООС	Интеркултурно образование
	Тематичен ден по БДП – интегриране на учебно съдържание.	11.03.2027 г.	Класни ръководители, учители по предмети, ВИКБДП	Култура по БДП, опазване живота и здравето на ученика.
	Дейности за реализиране на Училищна политика за повишаване качеството на образование и повишаване знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес			
	Състезание на СБНУ.	Март 2027 г	Дафина Николова, класни ръководители НЕ	Компетентностен подход
	Запознаване на учениците от VII клас с въпросите относно професионалното ориентиране и социалното развитие на личността в ЧК.	Март 2027 г	Педагогически съветник и класни ръководители	Кариерно ориентиране
	Вътрешноучилищна квалификация.		Председател на комисията и учители	Повишаване на квалификацията
	Ден на математиката – „Празник на числото ПИ“ на 14.03.2027 г.	март	Пенка Марашева, Йорданка Гудалова, Петя Карабиберова	Компетентностен подход
	Национален литературен конкурс “Писма до себе си” – Стара Загора , 2027г.	март	Учители по БЕЛ	Компетентностен подход
	Национален конкурс “ Моят Великден - София” , 2027г.	март	Учители по БЕЛ и ИИ	Компетентностен подход
	Национална олимпиада „ Знам и мога“	април	Директор и ЗДУД	Обратна връзка, оценка на качеството
	Контролна дейност на директора и заместник-директорите УД по плановете за контролна дейност на директора и заместник-директор УД за 2026/2027 учебна година.	Постоянен	Директор и ЗДУД	Обратна връзка, оценка на качеството
	Ефективно партньорство с родителите при управление на кризи, инциденти и медиен натиск:	Март 2027 г.	Д. Николова, М. Ранчева, П.	Вътрешноинституционална квалификация

	Институционална неутралност и единен педагогически подход		Рогчева, В. Пейкова	
	От 16.03.2027 г. до 22.03.2027 г. – Ден на водата.(седмица посветена на водата). СТЕМ		Учители , и учители ГЦОУД	Екологично възпитание
АПРИЛ	**Дейности за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси**			
	Организационен педагогически съвет – Запознаване с изискванията на МОН по отношение на предстоящото провеждане на външно оценяване на IV и VII клас, заповеди и наредби	Април	Директор , ЗДУД и класни ръководители	Заповед на МОН
	Дейности за насърчаване и повишаване на четивната грамотността на учениците			
	Аз обичам да чета“– посещение на училищната библиотека и четене на откъси от любими книги – начален курс.	април	класни ръководители, учители БЕЛ,	стимулиране и мотивация на учениците
	Дейности за реализиране на Училищна политика за повишаване качеството на образование и повишаване знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес			
	Национален конкурс с международно участие "България в картини и слово” – Търговище, 2027г.	април	Учители БЕЛ и учител ИИ	оказване на подкрепа и отчитане напредъка на всеки ученик
	Състезание на СБНУ – Национално финално състезание.	април		оказване на подкрепа и отчитане напредъка на всеки ученик
	Участие в Еко конкурс за рисунка на район Южен "Пази Земята”.	април	класни ръководители, учител ИИ зам.-директор УД	стимулиране и мотивация на учениците за изяви
	"Родна реч" - пролетен кръг „Млад математик” - пролетен кръг	Март - април	класни ръководители	Повишаване качеството на образователния процес
	Други дейности			
	Проверка за спазване правилника за вътрешния ред.	постоянен	директор	контрол
	„Агресията в училище и борбата с нея“ - тема за ЧК.	По график	Педагогически съветник	превенция
	Седмица на Земята – изложби, рисунки, есета, дискусии в ЧК.	април	класни ръководители, Камелия Христева	Екологично възпитание

			учител ИИ зам.-директор УД	
	Открит урок по ИУЧ - Математика в V "Б" клас.	април	Християн Минков / И. Мангадашева	Споделяне на иновативни практики
	Стратегии и техники за мотивация за учене на новите поколения ученици.	април	Директор, ЗДУД	Външно обучение
	23.04.2027г. / петък / неучебен, но присъствен ден. Спортен празник.	април	Учители ФВС, учители и класни ръководители	Спортна култура
	Провеждане на Училище сред природата, при желание/априлска ваканция/	04. до 13.04.2027 г	Класни ръководители	Интеркултурно възпитание
	От 19.04.2027 г. до 23.04.2027 г. -Ден на Земята. (Седмица посветена на Земята), STEM уроци.	април	Учители по природни науки	Екологично възпитание
	Избор на учебници и учебни комплекти за безвъзмездно ползване.	По график на МОН	Учители по етапи	Административна дейност
	Външна квалификация- изкуствен интелект	По график на ПКД	Външен обучител	Квалификация на персонала
	Контролна дейност на директора и заместник-директор УД по плановете за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД за 2026/2027 учебна година.	април	Директор, ЗДУД	контрол
МАЙ	**Дейности за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси**			
	Педагогически съвет – Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.	май 2027 г.	директор	изпълнение на функциите на ПС, чл. 263 от ЗПУО
	Дейности за реализиране на Училищна политика за повишаване качеството на образование и повишаване знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес			
	Пробно НВО-IV. Пробно НВО VII	май	Учители, зам. - директор	стимулиране и мотивация на учениците
	Открити уроци заложени в план за КД	май	учители	Обмяна на добри практики
	Родна реч" - финален кръг с награда Купата на Многознайко	Май-юни	Класни ръководители	оказване на подкрепа и отчитане напредъка на всеки ученик

	"Млад математик" - финален кръг с награда Купата на Многознайко			
	Дейности за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование			
	12.05.2027 г. до 16.05.2027 г. – По стъпките на Будителите	май	Учители	Гражданско образование
	11 май /вторник/**– неучебен, но присъствен ден. Честване на 65-годишнината на училището**. Ден на отворените врати.	май	Директор, комисия	Гражданско образование
	Честване на 24 май – участие в празнично шествие.	май	Класни ръководители и учители	Гражданско образование
	Участие на ученици от II- VII клас в градски празници, посветени на българската култура.	май		Гражданско образование
	Национален конкурс “ Ще обичам аз от сърце таз земя и тоз народ ” – Стара Загора , 2027 г.	май	Учители	Патриотично възпитание
	Взаимодействие с родителите в условията на сътрудничество и диалог			
	Родителска среща – НВО-IV клас.	май	класни ръководители, директор зам.-директор УД	информираност
	Други дейности			
	Кампании с детски градини, прием първи клас.	май	Четвъртите класове/класни ръководители и учители ГЦОУД	План-прием
	Запознаване на учениците от VII по въпросите на професионалното ориентиране и насочване за обучение в подходящи за тях училища и специалности – ЧК.	май	Педагогически съветник, представители от родителската общност с различни професии	Кариерно ориентиране
	Осъществяване на приемственост между начален и среден курс /IV –V клас/ - изнасяне на уроци от учители - среден курс.	май	Учители НЕ и ПЕ	приемственост

		май	Класни ръководители	Интеркултурно образование
	Контролна дейност на директора и заместник-директорите УД по плановете за контролна дейност на директора и заместник-директор УД за 2026/2027 учебна година.	май	Директор, ЗДУД	контрол
ЮНИ И ЮЛИ	**Дейности за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование**			
	Тържество по случай успешното завършване на НЕ и ПЕ	юни	Класни ръководители	Гражданско образование
	Дейности за реализиране на Училищна политика за повишаване качеството на образование и повишаване знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес			
	Лятна работа с ученици от II, III и IV клас.	първа седмица на юни	класни ръководители, учители, координатор, зам.-директор УД	Повишаване качеството на образованието
	Проектна дейност I-III клас (една седмица след приключване на втори срок) по заповед на министъра на образованието и науката.	юни	Класни ръководители	Занимания по интереси
	НВО БЕЛ IV клас	3 юни 2027 г	директор, зам.-директор УД, училищни комисии	Повишаване резултатите по НВО
	НВО математика IV клас	4 юни 2027 г	директор, зам.-директор УД, училищни комисии	Повишаване резултатите по НВО
	НВО БЕЛ VII клас	16 юни 2027 г.	директор, зам.-директор УД, училищни комисии	Повишаване резултатите по НВО
	НВО Математика VII клас	18 юни 2027 г.	директор, зам.-директор	Повишаване резултатите по НВО

			УД училищни комисии	
	Изготвяне на доклади и анализи за резултатите от учебния процес.	Юни, 2027 г.	класни ръководители начален етап	информираност
	Взаимодействие с родителите в условията на сътрудничество и диалог			
	Родителска среща VII клас НВО	юни	ЗДУД	Повишаване резултатите по НВО
	Дейности за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси			
	Педагогически съвет: 1.Отчет на резултатите от ОВП. 2.Информация на постоянните комисии за дейността им. 3.Информация на председателите на ЕКК (екипи за ключова компетентност). 4.Информация за дейността на Педагогическия съветник и Координационния екип. 5. Отчет на Координатора за работа на ЕПЛР – ОП, ДП. 6.Обсъждане на задачите за подготовка на новата учебна година.	първата седмица на юли	директор, зам.-директор,	изпълнение на функциите на ПС, чл. 263 от ЗПУО
	Дейности за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование			
	Честване на деня на детето – 1 юни.	юни	Учители , класни ръководители, учители ГЦОУД	Гражданско образование
	Международен ученически конкурс “ Заедно в XXII” за рисунки, песни,стихове ,есета ,реферати и медийни изяви - София , 2027г.	юни	Учители БЕЛ и учител ИИ	Интеркултурно
	Закриване на учебната година.	юни	Директор , ЗДУД, учители	Гражданско
	Други дейности			
	Екскурзия с учебна цел – 14.06. и 15.06.2027 г. за IV- VI клас	юни	Класни ръководители	Интеркултурно

	Екскурзия с учебна цел - 01.06. 2027г. за I – III клас	Юни	Класни ръководители	
	Екскурзия с учебна цел – 24.06. и 25.06.2027 г. за VII клас	юни	Класни ръководители	Интеркултурно
	Контролна дейност на директора и заместник-директор УД по плановете за контролна дейност.	постоянен	Директор, ЗДУД	контрол
	Приключване на ЛОД на ученика в НЕИСПУО.	юни	ЗДУД, и учители	Административна дейност
	Общо събрание – отчет тримесечие	юли	Директор, счетоводител	отчетност

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

-->учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
-->учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
-->работата на заместник-директора, обслужващия и помощния персонал;
-->косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност:

2.1 Педагогически проверки:
* превантивни;
* тематични;
* текущи.
2.2 Административни проверки:
*на училищната документация, свързана с учебния процес;
*на другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност.
2.3 Проверки на социално-битовата и стопанската дейност.
2.4 Проверка по спазването на:
- училищния правилник;
- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на БУВОТ;
- седмично разписание.
2.5 проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН , МОН и други проверяващи институции.

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора и заместник-директор УД, където са упоменати конкретните срокове:
* училищния правилник;

* изготвените графици;
* правилника за осигуряване на БУВОТ;
* седмично разписание;
* проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН и други проверяващи институции.
ЗДУД, където са упоменати конкретните срокове.

РАЗДЕЛ V – Приложения

1. План за работата на Педагогическия съвет / теми и график на заседанията /.
2. План за квалификационната дейност.
3. План за вътрешноистутиционалната комисия по БДП-ВИКБДП, План- програма БДП- 2027 г.,
4. Училищен спортен календар.
5. Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училището. съгл. изисквания на МОН.

6. План за Контролна дейност на директор и ЗДУД

УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ

1.Училищна политика за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование образование и възпитание за 2026/2027 година на ОУ „Стоян Михайловски“, Пловдив.
2. Политика за подкрепа за личностно развитие на учениците, с приложена Процедура за предоставяне на Обща и Допълнителна подкрепа.
3.Политика за изграждане на позитивен организационен климат;
4.Политика за утвърждаване на позитивна дисциплина;
5.Политика за развитие на училищната общност.