ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СТОЯН МИХАЙЛОВСКИ"
гр. Пловдив, ул. „Константин Геров" № 45
ou_st.mihaylovski@oustmihaylovski.com
oustmihaylovski.weebly.com
тел. 032/69-24-37 – директор; 032/69-92-86 – канцелария

ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ КЪМ ОУ „СТОЯН МИХАЙЛОВСКИ"-ПЛОВДИВ

за 2023-24 година

№ на заседание	Дейности, съгл.чл.269, ал.1 от ЗПУО на ОС и чл.16 , ал.1 от ПРАВИЛНИК ЗА СЪЗДАВАНЕТО, УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ СЪВЕТИ КЪМ ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ И УЧИЛИЩАТА	Срок / месец	
	1.Одобрява стратегията за развитие на училището и приема отчет на директора за изпълнението и.	септември, октомври	
	2. Участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на: - Стратегията за развитие на училището, в частта и по чл. 263, ал. 4, т. 6 и 9 от ЗПУО -програмите за превенция на ранно напускане и предоставяне на равни възможности за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи/; - при избор на униформа; - дава мнение за вида на закуската на учениците /I-IVклас/- основна или подкрепителна.	септември-октомври	
	3. Предлага политики и мерки за подобряване на качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външно оценяване, инспектиране на училището;	отпада наредба №16	
	4. Дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението на делегирания бюджет на институцията;	февруари-март-становище бюджет, октомври, април; юли , януари	
	5. Съгласува предложението на директора за разпределението на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището /преходен остатък/	Февруари-март	
	6. Съгласува училищния учебен план за 2024/25 г.	Юли-септември	

	7. Участва с представители на родителите в комисия за атестиране на директорите при условията и реда на ДОС- Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти.	при необходимост	
	8. Съгласува избора от учителите в училището на учебници и учебни комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците, съгл. чл.164, ал.2 от ЗПУО	заповед на МОН	
	9. Сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;	при необходимост	
	10. Дава становище по училищния план-прием;	февруари-март	
	11. Участва с представители в създаването и приемането на Етичния кодекс на училищната общност;	Септември-октомври	
	12.Участва с представители в провеждането на конкурса за заемане на длъжността „директор“ ;	При необходимост	
	13.Участва с представители в провеждането на заседанията на ПС с право на съвещателен глас;	Според графика на заседанията на ПС	
	14. ОС дава становища и за други въпроси по искане на директора, на ПС, на РУО или на съответния министър-първостепенен разпоредител с бюджета.	При необходимост	

В заседанията на ОС могат да участват представители на ученическото самоуправление, училищното настоятелство и представители на училищната институция, представители на РУО – Пловдив, експерти, като:

1. Внасят предложения, доклади, становища, проекти за решения и сигнали в писмен вид чрез председателя, който е длъжен да насрочи заседание.
2. Да присъстват на обявените заседания, като се вписват в присъствен списък.
3. Да изразяват мнение, да мотивират предложения, след като изслушат основния доклад и получат думата от председателя.
4. С право на съвещателен глас са – трима представители на ученическото самоуправление, и представител на Училищното настоятелство, директорът писмено уведоми председателя на ОС.
5. При неодобрение от обществения съвет на актовете те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Планът е публикуван на интернет страницата на адрес: https://oustmihaylovski.weebly.com/

Председател на Обществения съвет :……

Латинка Вълчева